

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 С.В. Воронова

УТВЕРЖДАЮ



приказом МБДОУ

А. Толмачева/
приказ от 2015 № 01-87/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ДС № 402 г. Челябинска»**

- I. Общие положения
- II. Функции Общего собрания работников МБДОУ
- III. Организация работы и состав Общего собрания работников МБДОУ
- IV. Права и ответственность Общего собрания работников МБДОУ
- V. Делопроизводство

I. Общие положения.

1.1. В целях содействия организации работы и регулирования деятельности работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 402 г. Челябинска» (далее МБДОУ) в МБДОУ функционирует Общее собрание работников МБДОУ «ДС № 402 г. Челябинска» (далее Общее собрание работников МБДОУ).

1.2. Общее собрание работников МБДОУ (конференция) - постоянно действующий высший орган коллегиального управления.

1.3. Общее собрание работников МБДОУ представляет полномочия трудового коллектива и выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.4. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Челябинской области, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.5. Срок действия данного Положения об общем собрании работников МБДОУ «Детского сада № 402 г. Челябинска» (далее - Положение) не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива.

II. Функции общего собрания работников МБДОУ

2.1. Общее собрание работников МБДОУ осуществляет следующие функции:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

III. Организация работы и состав Общего собрания работников МБДОУ

3.1. В состав Общего собрания работников МБДОУ входят все работники, работающие в учреждении по основному месту работы, в том числе педагогический,

административный, технический и обслуживающий персонал.

3.2. Общее собрание работников МБДОУ действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.3. Общее собрание избирает председателя и секретаря. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год и выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

3.5. На заседании Общего собрания работников МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.6. Общее собрание работников МБДОУ № 402 возглавляется председателем

3.7. Председатель Общего собрания работников МБДОУ:

- организует деятельность общего собрания работников МБДОУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

IV. Права и ответственность Общего собрания работников МБДОУ

4.1. Общее собрание работников МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ № 402;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации в рамках своей компетенции.

4.2. Каждый член Общего собрания работников МБДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников МБДОУ высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме мероприятий коллективного договора МБДОУ;
- соблюдение Устава и локальных актов МБДОУ;

- соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседаниях Общего собрания;
- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

У. Делопронзводство

5.1. Повестка Общего собрания является составной частью плана работы учреждения.

5.2. Содержание заседаний Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом

5.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Общего собрания работников МБДОУ.

5.7. Журнал регистрации протоколов пронумерован, пронумерован и скреплен печатью МБДОУ.

5.8. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников МБДОУ вместе с протоколами хранятся постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).